

AUSTRIA CENTER VIENNA
CODE OF
CONDUCT
2022



AUSTRIA
CENTER
VIENNA

VORWORT

Liebe Mitarbeiter:innen!

Die Regeln für ein positives sowie rechtlich und ethisch korrektes Auftreten sind im vorliegenden „Code of Conduct“, unserem Verhaltens- und Ethikkodex, zusammengefasst. Ob im Umgang mit Kolleg:innen oder Kongressgästen, mit Vorgesetzten, Kund:innen oder Geschäftspartner:innen: Wir alle sind das Gesicht und die Stimme des Austria Center Vienna und der IAKW-AG – sowohl nach innen als auch

nach außen hin. Der vorliegende Kodex gilt verbindlich für alle Personen, die im Unternehmen tätig sind. Gelebt wird er in unzähligen Momenten des Alltags von allen Mitarbeiter:innen. Zur Übersichtlichkeit haben wir die den Kodex in zehn kurze Themengebiete aufgeteilt.

Vielen Dank, dass Sie mit uns an einem angenehmen Miteinander arbeiten!



Ihre Geschäftsführung

Dr. Susanne Baumann-Söllner

Dr. Michael Rotter



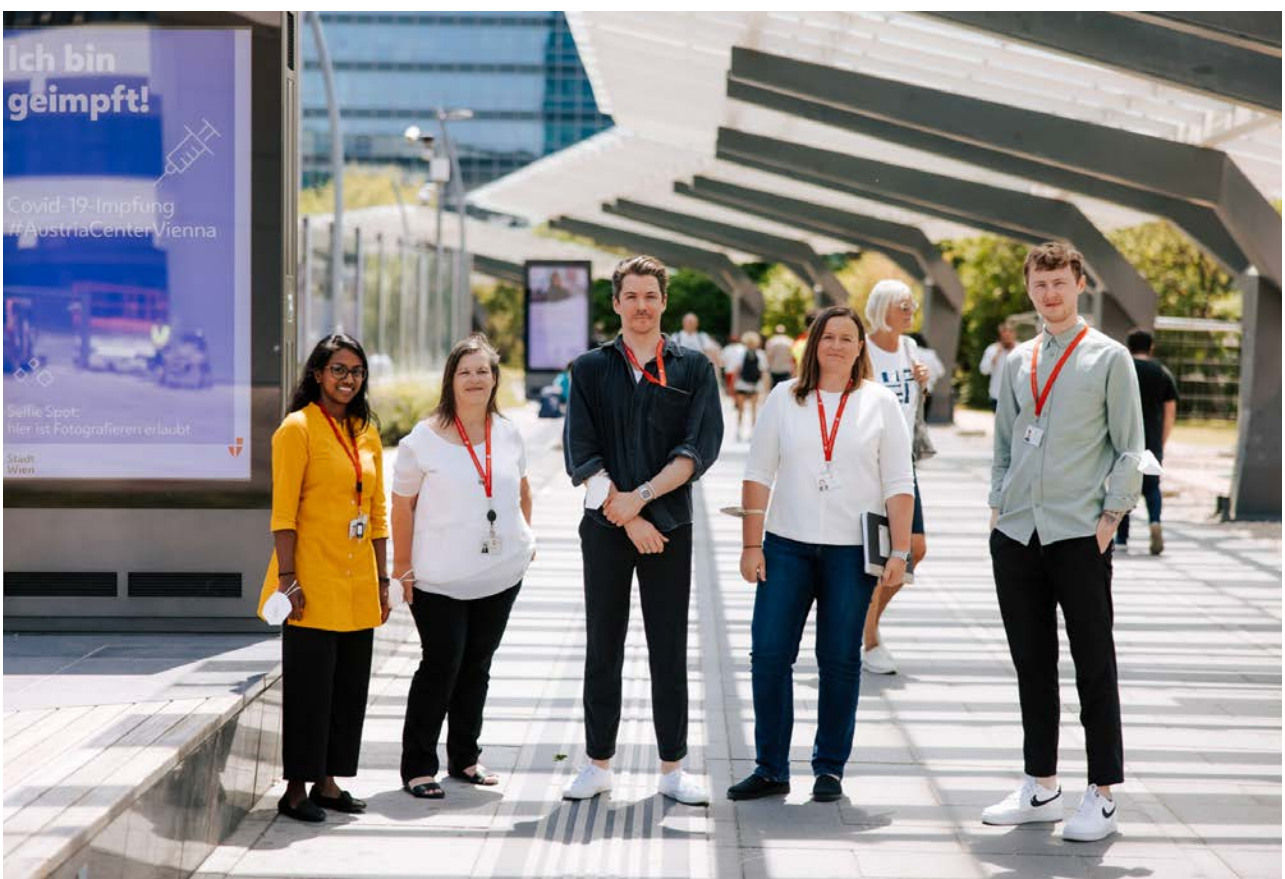
AUSTRIA CENTER
VIENNA



WARUM GIBT ES DEN VERHALTENSKODEX?

Das Ansehen des Austria Center Vienna wird wesentlich durch das Handeln und Verhalten jedes einzelnen Mitarbeitenden geprägt. Als öffentliches Unternehmen stehen wir zu 100% im Eigentum des Bundes – und arbeiten damit im Auftrag aller Österreicher:innen. Im Gegensatz zu einem privaten Unternehmen haben daher alle Mitarbeiter:innen die Funktion eines „Amtsträgers“, welcher keine persönlichen Vorteile im Rahmen ihrer Arbeit annehmen darf. Aufgrund seiner Rolle als Österreichs größtes Kongresszentrum ist das Austria Center Vienna ein Unternehmen mit volkswirtschaftlicher Relevanz und übernimmt auch darüber hinaus Aufgaben von hoher Bedeutung – so z.B. die Beherbergung des EU-Ratsvorsitzes oder die Rolle als Österreichs größtes Impfzentrum im Rahmen der Pandemie. Dementsprechend hat jeder Mitarbeitende eine große Verantwortung der Gesellschaft gegenüber.

Die im Verhaltenskodex festgelegten Regeln werden von unseren Führungskräften aktiv vorgelebt – sie nehmen eine Vorbildfunktion für ihre Mitarbeiter:innen ein. Gleichzeitig stellen sie sicher, dass ihre Mitarbeiter:innen die Verhaltensrichtlinien kennen und einhalten. Verstöße gegen die im Verhaltenskodex festgelegten Anforderungen, gegen gesetzliche Vorschriften sowie gegen ergänzende interne Regelungen können schwerwiegende Folgen für den Ruf unseres Unternehmens haben und werden deshalb nicht toleriert. Abhängig von der Schwere eines solchen Verstoßes sind arbeits- und dienstrechtliche Konsequenzen bis hin zur Entlassung möglich. Verstöße bzw. der Verdacht auf solche Verstöße können an den Vorgesetzten oder direkt an den Compliance-Officer gemeldet werden. Bei Fragen und Unklarheiten bezüglich der Anwendung oder Auslegung dieses Kodex können Sie sich unter compliance@acv.at an den Compliance-Officer wenden.



1. Wir sind ein Team

Wir pflegen ein respektvolles und kollegiales Verhalten untereinander. Wertschätzende Umgangsformen und eine offene Kommunikation sind für uns selbstverständlich. Kritik äußern wir stets sachlich und niemals persönlich, denn gerade der konstruktive Austausch verschiedener Standpunkte führt zu den besten Lösungen. Als Führungskräfte sind wir Vorbilder. Wir unterstützen unsere Mitarbeiter:innen in Problemsituationen und sind offen für an uns herangetragene Anliegen.



2. Chancengleichheit

Mitarbeiter:innen werden nicht aufgrund von Alter, ethnischer Zugehörigkeit, Religion, Geschlecht, sexueller Orientierung, Familienstand oder Behinderung benachteiligt. Diskriminierungen auf Basis dieser Eigenschaften werden nicht toleriert. Ebenso wenig dulden wir sexuelle Belästigung oder sonstige persönliche Übergriffe auf einzelne Personen (Mobbing). Die Auswahl unserer Mitarbeiter:innen erfolgt ausschließlich aufgrund ihrer Qualifikation, Eignung und Leistung.



3. Wohlbefinden, Gesundheit und Sicherheit unserer Gäste

Jedes Jahr besuchen hunderttausende Gäste unser Haus. Deren Wohlbefinden, Gesundheit und Sicherheit hat aus Sicht des Unternehmens oberste Priorität. Alle Mitarbeiter:innen sind sich der großen Verantwortung bewusst und behandeln die Gäste stets mit Höflichkeit und Hilfsbereitschaft - selbst in stressigen Situationen oder bei möglichen Konfliktsituationen.



4. Kund:innen und Geschäftspartner:innen

Wir behandeln jeden Kunden und jede Geschäftspartnerin freundlich, fair und wertschätzend. Als dienstleistungsorientiertes Unternehmen versuchen wir, unseren Kund:innen individuelle Lösungen zu bieten. Ihre Anliegen behandeln wir mit einem hohen Maß an Servicebereitschaft und Engagement. Bei der Zusammenarbeit mit Behörden pflegen wir ein offenes und kooperatives Klima und fördern aktiv ein stabiles Vertrauensverhältnis.

5. Ökologische und soziale Nachhaltigkeit

Als Österreichs erstes Green Conference Centre ist es unser tägliches Ziel, den Begriff „Nachhaltigkeit“ mit Leben zu füllen – sowohl im ökologischen als auch im sozialen Bereich. Wir motivieren unsere Veranstalter:innen, ihre Tagung oder ihr Event „green“ zu machen und zertifizieren kostenlos. Durch laufende Modernisierungen an unserem Gebäude und in unseren Prozessen sorgen wir dafür, dass möglichst viel Energie eingespart wird. Wir engagieren uns für eine hohe Mitarbeiter:innenzufriedenheit und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Die Gesundheit und Sicherheit aller Mitarbeitenden sind uns sehr wichtig. Durch spezielle Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen fördern wir die fachliche und persönliche Entwicklung.

6. Einladungen und Geschenke

Als Mitarbeitender der IAKW-AG sind wir uns unserer öffentlichen Sonderstellung als



Amtsträger:in bewusst. Wir fordern deshalb keine Vorteile im Zusammenhang mit unserer geschäftlichen Tätigkeit. Ebenso wenig nehmen wir ungebührliche Vorteile an oder lassen uns solche versprechen. Auch anderen Amtsträger:innen bieten wir ungebührliche Vorteile weder an noch versprechen oder gewähren wir ihnen solche. Als 100%-Tochter des Bundes unterliegen wir dem Anti-Korruptionsgesetz, das seit 2013 gültig ist. Es regelt, welche Einladungen/Geschenke die Mitarbeiter:innen der IAKW-AG annehmen bzw. schenken dürfen – dazu hat das Unternehmen eine eigene „Richtlinie Einladungen und Geschenke“ verfasst.

7. Transparenz und Fairness bei Ausschreibungen

Die IAKW-AG ist eine öffentliche Auftraggeberin und unterliegt daher dem Bundesvergabegesetz und somit auch umfassenden Bekanntmachungs- und Veröffentlichungsvorschriften bei der Auftragsvergabe. Wir sind uns der Verantwortung, die eine solche öffentliche Sonderstellung mit sich bringt, bewusst

und halten die gesetzlichen Bestimmungen des Vergaberechts als auch weiterführende, unternehmensinterne Richtlinien strikt ein.

Als Mitarbeiter:in der IAKW-AG treffen wir mit Wettbewerber:innen keinerlei (weder ausdrückliche noch stillschweigende, formelle oder informelle) Vereinbarungen oder Absprachen über Preise und sonstige geschäftliche Themen. Vergabeverfahren führen wir auf Grundlage der einschlägigen gesetzlichen Bestimmungen unter Berücksichtigung der Grundsätze des freien und lautereren Wettbewerbs sowie der Gleichbehandlung aller Bewerber- und Bieter:innen durch.

8. Offene und klare Kommunikation

Wir bekennen uns zur offenen Kommunikation und damit zu größtmöglicher Transparenz. Um ein einheitliches Auftreten nach außen sicherzustellen, erfolgen Mitteilungen an die Presse, Auskünfte an Medienvertreter:innen oder Medienauftritte ausschließlich durch die Kommunikationsabteilung oder die Geschäftsführung. Um nach außen ein deutliches Zeichen für mehr Transparenz zu setzen, befolgt die IAKW-AG die Regeln des Österreichischen Corporate Governance Kodex.

9. Betriebsgeheimnisse

Wir behandeln Informationen, die uns im Zuge unserer beruflichen Tätigkeit bekannt werden, vertraulich und bewahren Stillschweigen über Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse auch nach Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses. Personenbezogene Daten erfassen und verarbeiten wir in Einklang mit den datenschutzrechtlichen Bestimmungen. Zudem schützen wir unternehmens- und personenbezogene Daten vor unbefugtem Zugriff, missbräuchlicher Verwendung sowie vor Verlust und unrechtmäßiger Zerstörung.

10. Ordnungsgemäßes Rechnungswesen

Sämtliche Entscheidungsprozesse basieren auf einem ordnungsgemäßen Rechnungswesen. Grundlage jedes ordnungsgemäßen Rechnungswesens ist die Ausweisung sämtlicher geschäftlicher Vorgänge mit allen jeweils notwendigen Informationen in unseren Büchern nach Maßgabe festgelegter Verfahren, Richtlinien, Prüfgrundsätze und den allgemein anerkannten Grundsätzen der Rechnungslegung. Besonderes Augenmerk legen wir hierbei auf die vertrauliche Behandlung von Kunden- sowie von Personal- und Finanzdaten.

